

## **個別労働関係紛争解決のしおり**

『あなたの職場のトラブル、  
**社労士会労働紛争解決センターに**  
あっせん申し立てしてみませんか』

法務大臣認証  
厚生労働大臣指定  
**社労士会労働紛争解決センター—長崎**  
長崎市桶屋町50-1 杉本ビル3階B  
長崎県社会保険労務士会内  
TEL 095-821-4454

## 1 はじめに

社労士会労働紛争解決センター長崎（以下『解決センター』という。）は、「裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律（ADR法）」に基づく法務大臣の認証と、社会保険労務士法に基づく厚生労働大臣の指定を受けて、**労務管理の専門家である特定社会保険労務士が、トラブルの当事者の言い分を聴くなどしながら、その知見と経験を活かして、個別労働関係紛争を、「あっせん」という手続きにより、簡易、迅速、低廉に解決（和解の仲介）する機関**です。

## 2 あっせん申し立てをするにはどうしたらいいか

**Q1 会社から一方的に解雇を告げられ、困っています。直接、解決センターに申し出ればいいのですか？**

A 解決センターは、「あっせん」という手続きにより、個別労働関係紛争を解決に導くところです。

あなたが困っていることがどんな状況にあるか、また、それを解決するためには、**どういう方法をとったらいいかなどについて、まずは、お近くの社会保険労務士会の「総合労働相談所」におたずねください。**

総合労働相談所では、あなたの相談の内容から、解決センターに申し出ることが問題解決にとって一番いい方法であると判断すると、解決センターと連絡を取ってくれますので、その指示に従っていただくようお願いします。

### 北部九州の「総合労働相談所」

県会	所在地	電話番号	相談日・時間
長崎	長崎市桶屋町50-1 杉本ビル3階B	095-824-8230	毎週水曜日 13:30~16:00
福岡	福岡市博多区博多駅東2-5-28 博多偕成ビル301号	092-414-4864	毎週火・木曜日 12:00~18:00 毎月第1土曜日 10:00~16:00
熊本	熊本市坪井6-38-15 建峰ビル502	096-346-1365	毎月第1・第3木曜日（祝祭日除く） 13:30~16:30

## Q2 職場のトラブルであれば、どんな内容でも申し立てできますか？

A 解決センターで対象とするのは、**個別労働関係紛争**だけです。つまり、労働契約（解雇や出向・配転に関する事など）やその他の労働関係（職場内でのいじめ、嫌がらせなど）に関する事項についての、**個々の労働者と事業主との間の紛争が「あっせん」の対象**となります。したがって、労働組合と事業主との紛争（集団的労使紛争）、労働基準法等の労働関係法上の法規違反や労働者と事業主との間における私的な金銭貸借問題等は対象にはなりません。

また、解決センターでは、募集、採用に関係した紛争及び退職後の紛争も対象外になります。

なお、事業主が破産、特別清算、民事再生、会社更生法等法的破産手続の適用を受け、又は受けることが確実と見込まれるとき、又は個人事業主が死亡したとき（特定の者が事業を継承したことが明らかな場合を除く。）は、この制度の対象となりません。

集団的労使紛争は、都道府県労働委員会に相談することが一般的ですし、労働関係法規違反は労働基準監督署に相談・申告することが問題解決への近道でしょう。

## Q3 申し立てに代理人を立てることはできますか？

A 申し立ては、本人が直接行うことができますが、専門家の力を借りるために**特定社会保険労務士**や弁護士に代理人を頼むこともできます。特定社会保険労務士は社会保険労務士のうち、所定の研修を受けて、「紛争解決手続代理業務試験」に合格した者です。また、紛争の目的価格が120万円を超える場合には、特定社会保険労務士が単独では代理人となることができず、弁護士と共同して代理人となる必要があります。

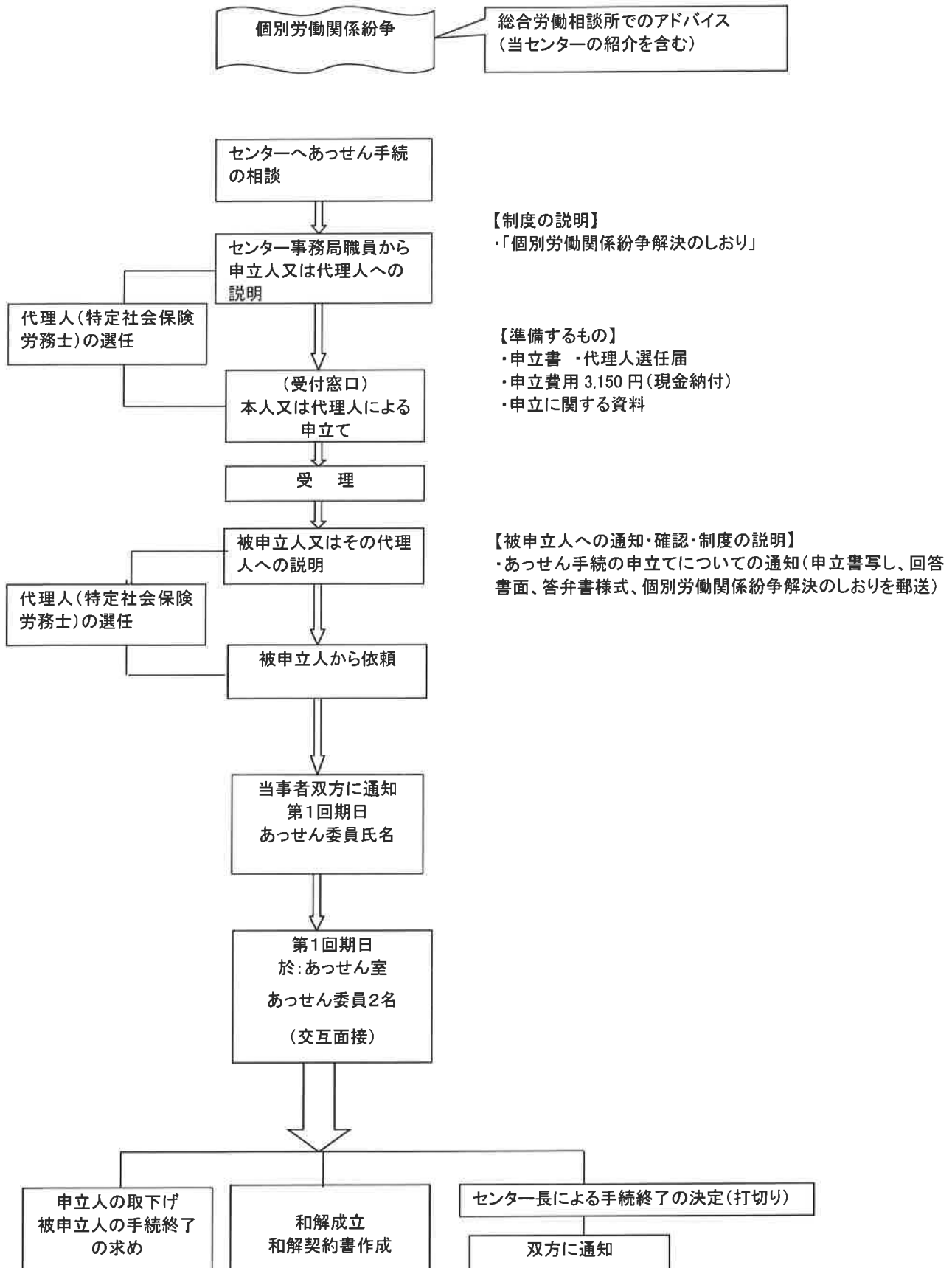
## Q4 あっせん申立書にはどんなことを書けばいいのですか？

A 解決センターが用意した用紙に、

- ① 申し立ての年月日、
  - ② 申立人の氏名又は名称、住所及び連絡先
  - ③ 相手方の氏名又は名称、住所及び連絡先、
  - ④ 代理人を選定したときは、当該代理人の氏名
  - ⑤ 紛争の概要（いつ、どこで、誰が、誰に、どんなことをしたか、又はされたか。）、
  - ⑥ 解決を求める事項(申立人は、どういうふうにしてほしいのか。)などを、
- 記入していただきます。

また、紛争についての関係資料等がありましたら申し立て時に提出してください。

# 社労士会労働紛争解決センターにおけるあっせん手続の概要



### 3 「あっせん」手続の流れ、費用、実施日などについて

#### Q5 申し立てをしてからの手順を説明してください。

- A ①申立書の内容を審査して、解決センターで対象とする事案であれば受理されます。
- ②申し立ての内容を相手方へ通知し、相手方があっせんに応ずる意思があるか否かを確認します。
- ③相手方からあっせんに応ずるとの意思表示があった場合、当事者の都合を確認して、あっせん委員が、期日（あっせんを行う日）を指定し、7日前までに通知します。
- ④期日前に、相手方から、答弁書（申し立ての内容について認めるか、あるいは否認するか、又は、申し立てについての反論とその理由を簡潔に記載した書面）及び紛争に関する資料を提出していただき、1回の期日で和解の成立を目指します。ただし、紛争の内容が、複雑困難な場合等、特段の理由があるときは、複数回の期日が開かれることもあります。
- ⑤和解契約が成立した場合は、あっせん委員が作成する和解契約書の案に当事者双方及びあっせん委員が立会人として署名押印し、和解契約書を作成してあっせん手続は終了します。
- ⑥①ないし⑤の期間は、おおよそ1ヶ月を見込んでいます。
- ⑦相手方が、あっせんに応じない場合は、そこであっせん手続きは終了します。  
なお、終了した旨、書面を作成して通知します。

#### Q6 申し立てするときの費用はいくらですか？

- A 申し立て1件あたり3,150円（消費税含む。）申立費用が必要です（例えば、事業主からのセクハラ被害の防止について申し立て、和解の内容として、セクハラの即時中止と今までの精神的苦痛に対する慰謝料の請求の2つについて申し立てても1件として扱います。）。その他手続きに要する費用（通訳、あっせん委員が出張した時の旅費、宿泊費等）は、費用発生時に当事者と負担割合を協議して決定します。
- なお、申立書が正式に受理された後は、申立費用は返還しませんが、相手方が、申し立てに応ずる意思がないときは、郵送料その他の実費を控除した残額を返還します。また、申立費用の減免事由に該当したときは、全部又は一部について免除されます。（※平成28年3月31日までは申立費用は無料です。）

#### Q7 あっせんは、どこで行われますか。また、いつでも行っていますか？

- A 解決センターに設置されている専用の個室（非公開で秘密を守るため）で行われます。
- また、あっせんは、原則として、毎週木曜日と毎月第2土曜日の午前10時から午後8時までの希望する時間に行うこととしています。

#### Q8 和解の仲介は、どのように行われますか？

- A 和解の仲介は、労働問題に精通した社会保険労務士である「あっせん委員」が、当

事者の自主的な紛争解決の努力（話し合い、譲り合い）を尊重しつつ、公平かつ適正に「あっせん」の手続きを行い、かつ、紛争の実情に即した迅速な解決を図っていきます。具体的には、話し合いを基本に、**あっせん委員が和解案を双方に示す**などにより、**最終的には「和解契約書」にまとめる**ことで解決に導きます。

**Q9 あっせん期日に出席しましたが、相手方が、なかなか和解案に応ずる気配がない場合は、あっせん委員はどうするのですか？**

A あっせん委員は、当事者又は代理人からその主張、理由、説明等を求め、要点を確認して、粘り強く互譲を勧めます。しかし、お互い譲らず、和解が成立する見込みがないと判断した場合は、そこであっせん手続は、和解不成立となり終了します。

**Q10 解決センターに申し立てをすると何か法律的な利益がありますか？**

A 申立人が、同じ内容の紛争について**裁判所で訴訟中の場合**、当事者の共同申出により、裁判所の決定で**訴訟手続は一時中止**され、解決センターの**あっせん手続が優先**される場合があります。

また、時効によって権利を失うおそれのある事案の場合、あっせん委員が和解の成立する見込みがないことを理由に**あっせん手続を終了**した場合に当該事案について終了の通知を受けた日から1ヶ月以内に訴えを提起したときは、解決センター手続における請求の時に、**時効が中断**され、時効によって権利を失う不利益を心配することなく**あっせん手続に専念**することができます。

**4 さらに詳しく理解するために**

**Q11 あっせん委員には、どういう人になるのですか？**

A 国家資格を有する社会保険労務士の中から、労働問題に精通し、かつ、個別労働関係法制に関し造詣が深く、都道府県労働局の紛争調整委員会の委員経験者や裁判所の民事調停委員の経験者等、紛争解決の実務経験及び能力を有する者から、**原則として2名**が、解決センターのセンター長により選任されます。また、申立事案の内容により、弁護士があっせん委員に加わる場合もあります。

**Q12 あっせん委員は、忌避（他のあっせん委員に交替）できますか？**

A 当事者は、あっせん委員について**あっせんの公平な実施を妨げる事情**があるときは、解決センターに**忌避を申し出**ることができます。そして、その申出が相当であるときは、当該**あっせん委員を忌避**できます。また、当事者の利害関係人、親族、後見人等は、**あっせん委員にはなれません**。

**Q13 「解決センター」と都道府県労働局の「紛争調整委員会」との違いはなんですか？**

A 裁判とは違い、**あっせんにより個別労働紛争を解決**するという点では、両者は共通

していますが、次のような違いがあります。

第一は、労働局の紛争調整委員会は、行政が実施しているのに対して、解決センターは、運営経費のほとんどが社会保険労務士の会費により成り立っていることです。すなわち、解決センターは、社会保険労務士の社会貢献活動の一環として行っている民間のADR機関であるということです。このため、解決センターでは、経費の一部に当てさせていただくため、あっせん手続申し立て時に3,150円（税込）をいただくことにしています。（※平成28年3月31日までは無料。）

第二は、紛争の目的価額（例えば、退職金として〇〇円支払ってほしい）が120万円を超える場合、あるいは超えると予想される場合に、代理人を立てて申し出を行おうとすると、労働局では、目的価額にかかわらず特定社会保険労務士が単独で代理人を務めることが可能ですが、解決センターでは、特定社会保険労務士が単独では代理人になることができず弁護士と共同して代理人とならなければなりません（このことは社会保険労務士法第2条1項第1号の6に規定されています。なお、別途弁護士費用が発生します。）。

第三は、解決センターは、利用者が便利のように、原則として毎木曜日と第2土曜日の朝10時から夜8時までの時間帯であっせんを行うようにしていることです。土曜日や夜間にできることで、仕事を休まなくても利用できます（12月29日～1月4日及び祝日を除く。）。

主な違いは以上のとおりですが、そのほかの「時効の中断」や「訴訟手続の中止」の効力（Q10参照）については両者に違いはありません。

**Q14 申し立ての内容について熟知している者（上司、同僚などの参考人）がいる場合、あっせん期日に呼んで発言してもらってもいいですか？**

A あっせん委員の許可及び相手方の同意があれば、上司や同僚があっせん期日に出席して意見を述べるすることができます。

**Q15 相手方が、申し立てに応じない場合はどうなりますか？**

**また、申し立てをしたことが相手方（事業主）に分かり、相手方から不利益処分（嫌がらせなど）を受けた場合、どうしたらいいですか。**

A 相手方へ申し立ての趣旨を通知して、相手方が、この申し立てに応ずる意思がない場合は、解決センターでのあっせんはできず、事件は終了します。

また、相手側からの不利益処分（嫌がらせなど）を受けた場合には、解決センターにご相談ください。

**Q16 提出資料は、返してもらえますか。また、個人情報に記載された資料の取扱はどうなるのでしょうか？**

A 提出された資料等はすべてコピーした上で原本はお返しいたします。なお、提出資料は、すべて文書管理責任者により、秘密保持に配慮し、厳重に管理の上、10年間保存後、廃棄されます。

#### **Q17 申し立てに関する一切の秘密は守られますか？**

- A あっせん委員及び申し立てに携わる解決センターの職員には、守秘義務が課されており、その秘密が外部に漏れることは一切ありません。ただし、同意をいただいた際は、当事者の氏名等が特定されない形で研修の資料等に利用させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、万一、秘密を漏らした者がいた場合は、厳正に処分されます。

#### **Q18 和解の成立以外で事件が終了する場合がありますか？**

- A 和解の成立以外で事件が終了する場合は、①相手方が、申し立てに応ずる意思がないとき、②当事者の一方が正当な理由なくあっせん期日に欠席し、又は当事者の一方が和解する意思がないことを明確にするなど、あっせん委員が和解の成立の見込みがないと認めたとき、③申立人が、書面又は口頭で取り下げを求めたとき、④相手方が、書面又は口頭で手続き終了を求めたとき、⑤当事者の一方が死亡したときなど、にはあっせん手続は終了します。

なお、終了した際は、書面をもって通知します。

#### **Q19 あっせん手続に関して、あっせん委員及び解決センター職員並びに代理人等に苦情がある場合は、受けてもらえますか？**

- A 苦情の申し出があった場合には、解決センターの内規により苦情相談員を選任して、責任を持って処理にあたり、公正かつ忠実に対応します。

#### **Q20 和解契約書は、どのようなものですか？**

- A 和解成立の年月日及び和解の内容を記載した書面に当事者又は代理人及び立会人（あっせん委員）が記名押印し、当事者の数に1を加えた数を作成し、当事者へ交付します。

#### **Q21 成立した和解契約の内容について、当事者の一方が履行（実行）しないときはどうすればいいのですか？**

- A 一般には、信義誠実の原則に則り、和解の内容が履行されることと思われませんが、万一、履行されなかった場合は、民法上の和解の効力を有するものの、この和解契約には法律的強制力がないので相手方に対して強制することはできません。そこで、法律的強制力を持たせるためには、和解契約の内容について債務名義にする方法があります。

債務名義にする方法として、①簡易裁判所に和解契約を内容とする即決和解の手続きをとる、②公証役場において相手方が強制執行を認諾する旨の公正証書を作成しておくことなどがあります。